



# Pelatihan Microsoft Office Bagi Mahasiswa Di Universitas Medan Area

**Adli Abdillah Nababan, Miftahul Jannah**

Rekayasa Perangkat Lunak  
STMIK Pelita Nusantara, Jl. Iskandar Muda No 1. Medan, Sumatera  
Utara, Indonesia

Email: adliabdillahnababan@gmail.com

## Abstrak

Perkembangan teknologi informasi saat ini sangat pesat, terutama dalam hal penguasaan aplikasi komputer. Perkembangan ini terjadi mulai program, fasilitas, hingga perangkat yang ada di dalamnya. Pemanfaatan komputer telah banyak dirasakan dalam bidang sehari-hari seperti dalam bidang kesehatan, manufaktur, bisnis, hiburan, pendidikan dan lain-lain. Pemanfaatan pada bidang pendidikan mulai di implemmentasikan di Sekolah maupun Universitas. Di kalangan Mahasiswa, tuntutan akan kemampuan komputer sangatlah menjadi suatu hal yang penting, khususnya Mahasiswa di Universitas Medan Area dalam menyelesaikan tugas perkuliahan, laporan ilmiah, Tugas Akhir hingga peraktikum dalam dunia kerja. Sebagian besar Mahasiswa ini belum terlalu paham mengoperasikan komputer. Jadi, sebagian besar mereka masih awam untuk mengerti pengolahan data menggunakan Microsoft Office.

**Kata Kunci :** Pelatihan Komputer, Microsoft Office

## 1. Pendahuluan

Perkembangan komputer yang semakin pesat dimanfaatkan oleh masyarakat dalam berbagai bidang kehidupan. Pemanfaatan dilakukan mulai dari kegiatan pendidikan, kegiatan bisnis dan komersial, pemerintahan, dunia hiburan, dan kegiatan pribadi lainnya. Perkembangan fungsi dari sebuah komputer pastinya karena didukung oleh perkembangan dari komputer itu sendiri dan juga perangkat-perangkat lain. kemampuan menggunakan computer sangat diperlukan dalam bidang pekerjaan kehidupan sehari-hari. Dalam bidang pendidikan Komputer ini telah dikenal mulai dari tingkat SD atau bahkan kalangan anak-anak usia dini hingga tingkat mahasiswa. Di kalangan Mahasiswa sendiri khususnya Mahasiswa di Universitas Medan Area kebutuhan akan kemampuan menggunakan komputer sangat terasa. Terutama dalam penyelesaian tugas perkuliahan, laporan, Tugas Akhir hingga peraktikum dalam dunia kerja.

Penggunaan komputer pada Mahasiswa saat ini lebih dipusatkan pada penggunaan program micorosoft office terutama microsoft word, Excell dan Powerpoint. Progam ini lebih diutamakan untuk pembuatan dan presentasi Makalah, Karya Ilmiah, Artikel hingga Skripsi. Kemampuan menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi merupakan salah satu faktor kunci untuk menjadi bekal Mahasiwa dalam upaya peningkatan memproses dan mengolah data menggunakan komputer dalam dunia kerja. Berdasarkan observasi yang kami lakukan, sebagaian besar Mahasiswa ini belum terlalu paham mengoperasikan komputer. Jadi, sebagian besar mereka masih awam untuk mengerti pengolahan data menggunakan Microsoft Office. Dengan mempertimbangkan latar belakang yang telah diutarakan di atas, kami berinisistif untuk mengadakan pelatihan cara penggunaan microsoft Office bagi Mahasiswa Universitas Medan Area. Dalam Pelaksanaannya, hasil yang dicapai adalah terciptanya Modul dan Jurnal yang akan di publikasikan.





## 2. Target dan Luaran

### A. Target Kegiatan

Target dari pelatihan komputer ini adalah memberikan pemahaman dan keterampilan penggunaan aplikasi komputer khususnya pada aplikasi paket Microsoft Office kepada mahasiswa yang dapat dimanfaatkan dalam penyelesaian tugas perkuliahan, memberikan hak untuk mendapat pemanfaatan Teknologi dan Informasi dengan memanfaatkan teknologi tersebut di harapkan dapat menambah pengetahuan bidang komputer dan dapat mengimplementasikan dalam pembuatan laporan ilmiah, tugas akhir hingga peraktikum dalam dunia pekerjaan nantinya. Dengan pembekalan materi yang dapat memberikan pemahaman dan keterampilan khususnya penggunaan aplikasi Microsoft Office seperti penggunaan Word dan manfaatnya, membuat tabel pada Excell dan mendesain slide menarik menggunakan Powerpoint, dimana materi ini merupakan materi wajib bagi mereka sehingga diharapkan dapat memberikan manfaat kepada mereka untuk mempermudah melakukan pekerjaan dalam mengelola administrasi pekerjaannya.

### B. Target Khalayak

Peserta dari kegiatan ini adalah 35 orang yang berasal dari Mahasiswa Universitas Medan Area. Adapun syarat untuk menjadi peserta, seperti yang telah disepakati oleh mitra adalah :

- 1) Peserta ditunjuk oleh Pusat Komputer dan Bahasa Universitas Medan Area sesuai ketentuan jurusan yang ditentukan.
- 2) Peserta bersedia mengikuti kegiatan selama 10 (satu) hari dibuktikan dengan absen kehadiran dan tanda tangan
- 3) Peserta diperbolehkan membawa laptop pribadi untuk menunjang peatihan .

### C. Luaran Yang Dihasilkan

Dari kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini dapat dihasilkan luaran berupa :

- 1) Pemahaman tentang pentingnya peran aplikasi komputer khususnya aplikasi Microsoft Office oleh para Mahasiswa yang selanjutnya dapat diterapkan pada lingkungan pekerjaan mereka dalam mengelola tugas, laporan dan tugas akhir.
- 2) Harapan agar pelatihan bagi perangkat di Universitas ini dapat berkesinambungan dan dilanjutkan ke tahapan berikutnya yang berupa pelatihan komputer dengan materi lanjutan dari materi sekarang atau berupa materi tentang teknologi internet.
- 3) Laporan dari pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dibuat oleh pengabdian berdasarkan format yang telah ditentukan.

## 3. Metode Pelaksanaan

### A. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Adapun tahapan yang dilakukan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah :

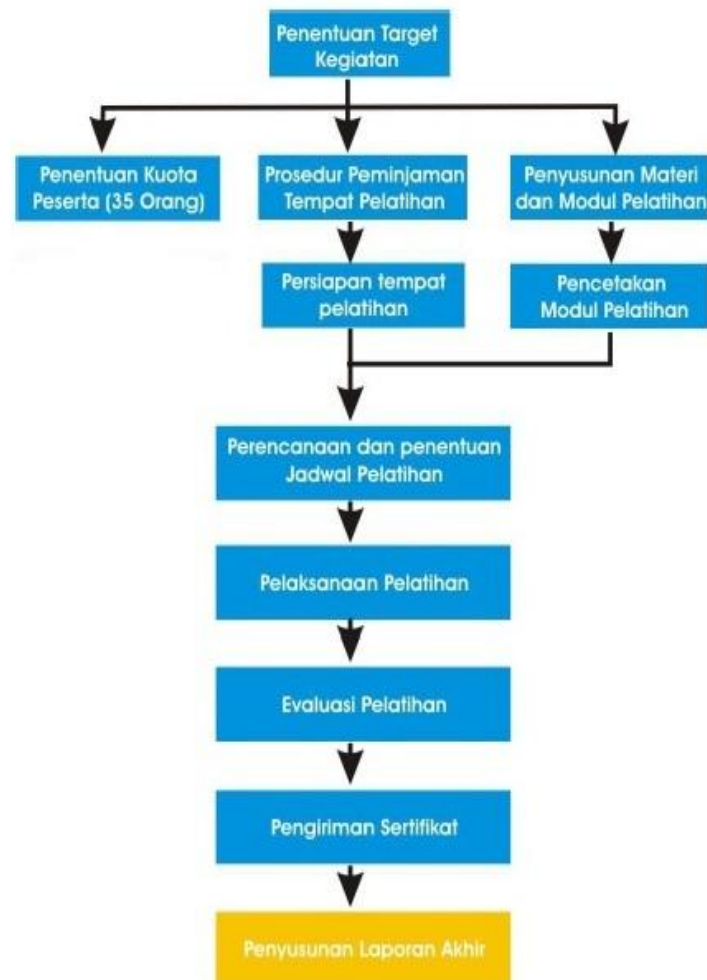
- 1) Perencanaan dimana Proses ini diawali dengan kordinasi dengan LPPM STMIK Pelita Nusantara dan Kepala Pusat Komputer dan Bahasa Universitas Medan Area. kemudian dilanjutkan dengan Sosialisasi kegiatan pengabdian kepada Mahasiswa dengan memanfaatkan Fasilitas Lab Komputer yang ada.
- 2) Pelaksanaan dimana tahapan ini merupakan implementasi Pelatihan tatacara Mengoperasikan Microsoft Office dan Demonstrasi/Praktik penggunaan Microsoft Word, Excell Dan PowerPoint yang akan berlangsung selama 10 kali
- 3) Evaluasi dimana Kegiatan evaluasi dilakukan secara langsung oleh pelaksana. Evaluasi berupa hasil kerja peserta (Mahasiswa) terhadap Operasi Microsoft Office dengan memberikan latihan-latihan. Proses evaluasi dilaksanakan untuk mengetahui kekurangan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan.
- 4) Refleksi dimana Refleksi dilakukan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Hal ini dilakukan semata-mata untuk mengetahui kekurangan-kekurangan atau kelebihan-kelebihan terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dalam rangka menetapkan rekomendasi terhadap keberlangsungan atau pengembangan kegiatan-kegiatan berikutnya. Hasil refleksi adalah perlu dilakukan suatu upaya untuk membantu meningkatkan





penguasaan Mahasiswa terhadap bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi terutama dalam penerapannya pada Microsoft Office.

Adapun mekanisme pelaksanaan kegiatan Pelatihan Microsoft Office bagi mahasiswa Universitas Medan Area ini dapat di deskripsikan dalam bagan sebagai berikut:



Gambar 1 Alur Pelaksanaan kegiatan

## B. Solusi Yang Ditawarkan

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya, maka solusi yang ditawarkan pada kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Pelatihan terhadap Mahasiswa tentang tata cara Mengoperasikan Microsoft Office dengan cakupan materi membuat daftar isi otomatis, membuat sertifikat, membuat tabel pada excel, membuat laporan penjualan membuat animasi, mempelajari beberapa fungsi aritmatika dan lainnya.
- 2) Terdapat Evaluasi tes yang diberikan dan diharapkan mahasiswa mampu menyelesaikannya.
- 3) Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah metode praktikum secara langsung dan metode ceramah.

## C. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program pelatihan ini akhirnya memilih format pelaksanaan langsung selama 2 jam dalam sesi satu hari dan satu kali pendampingan kepada mahasiswa yang





telah mengikuti pelatihan. Hal ini dikarenakan keterbatasan kesesuaian jadwal antara jam mahasiswa dan juga kegiatan pembelajaran di lingkungan kampus. Pemilihan hari pelaksanaan pelatihan dilakukan pada hari senin 09 September 2019 di Laboratorium Universitas Medan Area yang dimulai dari jam 15.00 – 17.00 WIB. Pada tanggal 18 November 2019 dilakukan proses pendampingan dan evaluasi terhadap mahasiswa yang telah mengikuti pelatihan ini.



Gambar 2 Suasana Laboratorium Universitas Medan Area

#### D. Penerapan Dan Materi

Program pelatihan ini dilaksanakan dengan metode ceramah dilanjutkan dengan praktikum secara langsung. Sesuai dengan judul program pengabdian masyarakat ini, metode penerapan ipteks yang dilakukan adalah berbentuk pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft Office. Kegiatan pelatihan keterampilan dilakukan dengan ceramah, tanya jawab dan tentu saja praktek secara langsung dan akan ditunjang dengan modul. Modul pelatihan diberikan kepada peserta sebagai alat bantu dalam kegiatan praktek di laboratorium. Untuk mengetahui keterampilan yang dimiliki oleh masing – masing mahasiswa setelah mengikuti pelatihan, maka dilakukan pendampingan dan evaluasi ke beberapa mahasiswa yang telah mengikuti pelatihan.

Tabel 1

Daftar Materi Pelatihan

Pertemuan ke	Judul Materi
1	Pengenalan Microsoft Word
2	Pembuatan Daftar Isi Otomatis
3	Pembuatan Menu Mailing
4	Pembuatan Rumus
5	Pembuatan Sertifikat
6	Pengenalan Excel
7	Pembuatan Tabel
8	Pembuatan Laporan Penjualan
9	Pengenalan Powerpoint
10	Pembuatan Slide Power Point Dan Animasi
11	Evaluasi





## 4. Tinjauan Hasil Yang Dicapai

### A. Evaluasi Keberhasilan Hasil

Keberhasilan pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini dilihat dari dua tolok ukur sebagai berikut :

1. Respon positif dari peserta pelatihan yang akan diukur melalui observasi selama pelatihan berlangsung dan dengan memberikan kuesioner yang menyangkut kesan, saran, kritik dan usulan peserta pelatihan terhadap program pengabdian masyarakat ini.
2. Meningkatnya keterampilan peserta akan diobservasi melalui pemberian tugas-tugas dan contoh latihan selama pelatihan dan selama proses pendampingan.
3. Pemberian soal testing un berupa ujian kepada mahasiswa dalam menjawab soal yang diberikan oleh tim untuk mengetahui tingkat pemahaman yang selama ini diberikan kepada mahasiswa.

### B. Kondisi Kegiatan pelaksanaan

Selama pelaksanaan program pelatihan ini, mulai dari tahap persiapan sampai pelaksanaannya, terdapat beberapa temuan sebagai berikut :

- 1) Antusiasme mahasiswa peserta pelatihan sangat tinggi, dibuktikan dengan kehadiran mereka di lebih cepat dibandingkan tutor.
- 2) Pihak mitra berharap program ini bisa dilaksanakan secara reguler dan berkala di tahun-tahun selanjutnya dan dengan materi yang lebih luas.
- 3) Materi pelatihan yang diberikan sangat sesuai dengan level pembelajaran untuk mahasiswa Universitas Medan Area dibuktikan dengan penerapan secara langsung pada tugas perkuliahan.
- 4) Fasilitas sarana dan prasarana yang sangat memadai oleh Pusat Komputer dan Bahasa Universitas Medan Area membuat keadaan kondusif saat pelatihan berlangsung
- 5) Potensi dan kemampuan pembelajaran dari peserta pelatihan terlihat baik, terbukti dari hasil observasi yang dilakukan selama pelatihan berlangsung dan pada saat pendampingan, peserta mahasiswa Universitas Medan Area mampu mengikuti dan menyelesaikan dengan baik tugas-tugas yang diberikan oleh para tutor.



Gambar 3. Suasana saat Pelatihan berlangsung





NO	NPM	NAMA MAHASISWA	Tempat / Tanggal Lahir	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	188600181	AHMAD MUARIF HASAN	Medan, 29 Januari 2000										
2	188600188	YOSUA YOANNES MANALU	Sei Bamban, 13 Mei 2000										
3	188600190	SHAVILLA AZURRA HELMI	Medan, 17 April 2000										
4	188600191	RIDA LUTFIANA	Klaten, 05 April 2000										
5	188600193	JONLI PERANGIN-ANGIN	Binjai, 03 September 2000										
6	188600195	SYAFITRI ANANDA HASIBUAN	Medan, 24 Februari 2001										
7	188600199	FEBRI EVRI TAMARA	Medan, 12 Nopember 2000										
8	188600200	VANESSA PUTRI JULIETA	Kisaran, 03 Juli 2000										
9	188600209	ANNISA RAHMADANI	Medan, 17 Desember 1999										
10	188600210	RABI'ATUL ADAWIYAH BUTAR-BUTAR	Air Batu, 28 Juli 2000										
11	188600214	ROFI DWI PUTRI RAMADHANI	Medan, 28 Nopember 2000										
12	188600216	AKMALIYAH HAKIKI PULUNGAN	Medan, 04 Maret 2000										
13	188600217	MUKTI TARUNA	Medan, 05 Oktober 2000										
14	188600219	ESTOMIHI SINURAT	Sumbari, 28 Juli 2000										
15	188600222	SHINDY JUNITA	Medan, 10 Juni 2000										
16	188600223	DINDA RAHMAH AULIA	R. Prapat, 11 Juli 2000										
17	188600228	SEKAR SARI	Patumbak, 17 April 2000										
18	188600234	SRI KANDAKE P SARI PAKPAHAN	Bandar Khalifah, 27 Agustus 1999										
19	188600237	RICKY RAMADHAN HASIBUAN	Padangsidempuan, 14 Januari 1999										
20	188600238	SEPTI INDRIANI	Patumbak, 25 September 2000										
21	188600239	ROZWA ZHAVIRA	Tebing Tinggi, 21 Desember 2000										
22	188600240	PUTI ELSYA	Medan, 24 April 1999										
23	188600241	AFIFAH AINIYAH	Medan, 23 Juli 2000										
24	188600245	HERLINA YUSRIKA MALAU	Sidikalang, 25 September 2000										
25	188600246	YULIANA YUNI TIARA BR SILABAN	Sidikalang, 29 Maret 2000										
26	188600249	YOSUA HELLYGUSTA NAINGGOLAN	Medan, 03 Agustus 2000										
27	188600252	ADRAINI AMALIA PUTRI	Meranti, 21 April 2000										
28	188600258	SARCENORA SITORUS	Tinjowan, 30 Juli 2000										
29	188600260	SYUAIB	Tanjung Balai, 20 Maret 2000										
30	188600262	SITI SAFNAH NURULLITA	Kampung Pasir, 26 Maret 2000										
31	188600265	NUR AYA SOFIA	Medan, 06 April 2000										
32	188600266	RAISHA INNO PRATIWI	Medan, 12 Agustus 2000										
33	188600270	DANDY ACHMAD ARDIAN	Medan, 03 Februari 2000										
34	188600271	MUHAMMAD FAJAR	Medan, 20 Agustus 1999										
35	188600275	MUHAMMAD AL FIQRI	Medan, 19 September 2000										

Gambar 4. Daftar Hadir Peserta

## 5. Kesimpulan Dan Saran

### A. Kesimpulan

Dari hasil evaluasi serta temuan-temuan yang kami peroleh selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, dapat kami simpulkan bahwa program ini telah mampu





memberikan manfaat yang sangat besar dan tepat sasaran bagi khalayak bagi mahasiswa/i Universitas Sumatera Utara yang menjadi khalayak sasaran dalam kegiatan ini. Bentuk pelatihan seperti ini merupakan bentuk yang sangat efektif untuk memberikan penyegaran dan tambahan wawasan serta pengetahuan baru di bidang teknologi informasi di luar proses pembelajaran yang diterima di luar kampus.

#### **B. Saran**

Sesuai dengan hasil evaluasi respons yang telah dilakukan, kami menyarankan hendaknya program-program pengabdian masyarakat seperti ini bisa dilaksanakan secara reguler dan berkala, melihat tingkat kebutuhan yang sangat tinggi akan pengenalan aplikasi aplikasi komputer yang baru, dalam jangka waktu yang relatif singkat mengikuti perkembangan teknologi secara global.

## **6. Referensi**

- [1] H Kesiman M.W.A, 2012, Laporan Akhir P2M, IbM Pelatihan Microsoft Excel 2007 Untuk Anak-anak Panti Asuhan Se-Kecamatan Buleleng
- [2] Tomoredjo, Mampuono Rasyidin, Penguasaan ICT: Bekal Guru Profesional Menghadapi Era Global (online) tersedia pada <http://www.jatengklubguru.com>
- [3] Surjono, Herman Dwi., Abdul, Gafur. 2010. *Potensi Pemanfaatan ICT untuk Peningkatan Mutu Pembelajaran SMA di Kota Yogyakarta*. Yogyakarta: Jurnal Cakrawala Pendidikan (2):161
- [4] Widodo, Suparno Eko. 2015. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar

